

16 июня начинается прием документов для формирования 10 классов на 2021-2022 учебный год.

Зачисление в 10 класс будет осуществляться в соответствии с особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

График приема документов:

Понедельник - пятница 11.00ч.-13.00ч., 15.00ч.-16.00ч.

Заявление на прием в 10 класс подаются через портал госуслуг .

Оригиналы документов предоставляются после уведомления из школы.

[Правила приема в 10 классы профильного обучения](#)

[Приказ МБОУ «Лянторская СОШ № 5» от 30.04.2021 г № 566 «Об организации индивидуального отбора в 10-е классы на 2021/22 учебный год»](#)

[Постановление Правительства ХМАО-Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»](#)

День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников! [Видео.](#)

[Рекомендации родителям будущих первоклассников](#)

Приём в 1-е классы на 2021/2022 учебный год ЗАКРЫТ!

Списки классов 2021/2022 учебный год

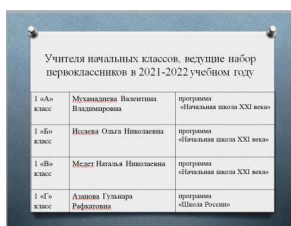
[1а класс](#)

[1б класс](#)

[1в класс](#)

[1г класс](#)

[1д класс](#)



Учителя начальных классов, ведущие набор первоклассников в 2021-2022 учебном году

1 «А» класс	Мухомидова Валентина Владимировна	программа «Безопасный школа XXI века»
1 «Б» класс	Исхаева Ольга Николаевна	программа «Безопасный школа XXI века»
1 «В» класс	Медет Наталья Николаевна	программа «Безопасный школа XXI века»
1 «Г» класс	Алимова Гульнора Рафиевна	программа «Школа России»

Памятка для родителей.

В целях дополнительных мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,

предоставляем алгоритм подачи документов

для зачисления в 1 класс на 2021-2022 учебный год:

Подать заявление через портал госуслуги (с 01.04.2021г. с 09:00 местного времени)

Позвонить по номеру телефона 8(34638)20-387 для уточнения информации о поступлении вашего заявления в учебное заведение и записаться на приём для предоставления соответствующих документов, а именно:

- паспорт заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство с места регистрации жительства;
- фото 3*4 в количестве 1шт.

1. Возраст лет	Зачисление в 1 класс образовательного учреждения – 6.6-8 лет	2. Сроки Документы для зачисления	При
принимаются круглогодично.			
ём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.			

3. Форма подачи заявления

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

5. Перечень документов

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

*Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6. График работы специалистов

График работы специалиста по приёму документов:

Делопроизводитель:	Панина Оксана Вячеславовна	8(34638)20-387	
01.04.2021г.	(четверг)	с 09:00 до 18:00	Обед: с
02.04.2021г.	(пятница)	с 08:00 до 16:00	Обед: с
03.04.2021г.	(суббота)	с 10:00 до 13:00	
с 05.04.2021г.	(понедельник)	По основному графику	Пн-Пт: с

Консультирование
директора:
нач Любовь Николаевна: 8(34638)29-301

Заместители

Мах

График работы: Понедельник 15.00-17.00

Среда 14.00-16.00

Пятница 09.00-12.00

ВХОД В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ СТРОГО

В СРЕДСТВАХ ИНДИВИДУЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(медицинская маска, перчатки)

[Приказ МБОУ «Лянторская СОШ № 5» от 14.01.2021 г. № 68 «Об утверждении положения о правилах приема обучающихся»](#)

[Приказ МБОУ «Лянторская СОШ № 5» от 09.03.2021 г. № 316 «Об организации приема детей 1-е классы на 2021/22 учебный год»](#)

[Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#); [Постановление от 05.03.2021 г. № 767-нпа Администрации Сургутского района «О закреплении определённых территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными организациями Сургутского района, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района»](#);

[Письмо Минздрава РФ от 08.04.2019 №15-2-927-07 «О порядке приема детей в школу, не прошедших туберкулинодиагностику»](#)

Образец заявления можете скачать [здесь](#)

Заполненные заявления можете направлять по адресу: lschool5@mail.ru