

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ «Лянторская СОШ №5»)

**ПРИКАЗ**

«27» сентября 2017г.  
г. Лянтор

№ 764

**О мероприятиях по внедрению системы нормирования труда в МБОУ  
«Лянторская СОШ №5»**

В целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных, организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения труда работников, обеспечение нормального уровня напряженности труда при выполнении работ (оказания государственных (муниципальных) услуг) и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018гг», приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 26.09.2017г №230 «О мероприятиях по нормированию труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы нормирования труда в МБОУ «Лянторская СОШ №5» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МБОУ «Лянторская СОШ №5» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Организовать проведение мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МБОУ «Лянторская СОШ №5».
4. Рабочей группе обеспечить координацию мероприятий по внедрению системы нормирования труда в МБОУ «Лянторская СОШ №5».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 31.12.2017г.

Директор



Л.Г. Емелева

**Состав рабочей группы  
по внедрению системы нормирования труда  
в МБОУ «Лянторская СОШ №5»**

Руководитель рабочей группы	Емелева Людмила Геннадьевна, директор школы
Члены рабочей группы	Махнач Любовь Николаевна, заместитель директора
	Иванова Надежда Николаевна, заместитель директора
	Сербина Евгения Анатольевна, заместитель директора
	Линд Татьяна Геннадьевна, заместитель директора
	Сандалова Наталья Петровна, экономист
	Набока Дарья Александровна, специалист по персоналу
	Прыкина Людмила Васильевна, председатель ПК
	Долматова И. А., председатель управляющего совета
	Батаева Л. А., председатель ОРК

**План мероприятий по внедрению системы нормирования труда  
в МБОУ «Лянторская СОШ №5»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	Создание рабочей группы для проведения нормирования труда работников.	до 28.09.2017	Емелева Л.Г., директор; Прыкина Л.В., председатель ПК
	Провести мониторинг локальных актов (коллективный договор, дополнительные соглашения к коллективному договору, дополнительные соглашения к трудовым договорам) по направлению нормирования труда.	до 28.09.2017	Емелева Л.Г., директор; Прыкина Л.В., председатель ПК
	Предоставить в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района информацию о результатах проведения мониторинга	до 28.09.2017	Емелева Л.Г., директор;
	Разработать и утвердить Положение о нормировании труда в МБОУ «Лянторская СОШ №5»	до 01.10.2017	Емелева Л.Г., директор; Прыкина Л.В., председатель ПК
	Ознакомление работников с Положением по нормированию труда	до 01.10.2017	Набока Д.А., специалист по персоналу
	Разместить на официальном сайте школы: - Положение о нормировании труда работников МБОУ «Лянторская СОШ №5» - План мероприятий по внедрению системы нормирования труда работников МБОУ «Лянторская СОШ №5»	до 01.10.2017	Черников Н.А., системный администратор
	Утверждение Отчета о нормировании труда работников МБОУ «Лянторская СОШ №5»	до 15.10.2017	Емелева Л.Г., директор;

	Внесение изменений в штатное расписание в соответствии с нормами труда (при необходимости).	до 15.10.2017	Набока Д.А, специалист по персоналу
	Проведение организационных мероприятий по внесению изменений в трудовые договоры в соответствии с нормами труда (при необходимости).	до 15.10.2017	Набока Д.А, специалист по персоналу
	Проведение внутреннего контроля за соблюдением установленных норм труда (один раз в год)	до 01.12.2017	Набока Д.А, специалист по персоналу

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Емелева Л.Г.		
Махнач Л.Н.		
Иванова Н.Н.		
Сербина Е.А.		
Линд Т.Г.		
Сандалова Н.П.		
Набока Д.А.		
Прыкиина Л.В.		
Долматова И. А.		
Батаева Л. А.		